**Werkplanning Beroepsgerichte examens Consortium:**

1. **Maak afspraken met de BPV-instelling en school voor de uitvoering van het examen:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam student |  |
| Opleiding |  |
| Examennummer |  |
| Werkproces/competenties |  |
| Datum/data uitvoering examen |  |
| Instelling |  |
| Locatie uitvoering |  |
| Naam examinator van school |  |
| Naam examinator van de BPV |  |
| Bewijsstukken |  |
| Overige afspraken |  |

1. **Beschrijf en plan je werkzaamheden voor het examen:**

|  |
| --- |
| 1.Informatie over de instelling/ stageplek  |

|  |
| --- |
| **2. Informatie over de cliënten/groep, team/collega’s die zijn betrokken bij dit examen**  |

|  |
| --- |
| **3. Beschrijving wat je gaat doen tijdens het examen** |

1. **Tijdsplanning:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum/tijd** | **Werk-proces** | **Wat**  | **wie** | **Hoe**  | **Waarmee**  |
|  |  | **Werkzaamheden/activiteiten (voorbereiden, uitvoeren en afronden)** | **Betrokkenen** | **Hoe laat je in concreet gedrag de beoordelingscriteria zien?** | **Benodigdheden: Materialen/middelen/ruimte** |
| **voorbereiding** |  |  |  |  |  |
| **Uitvoering** |  |  |  |  |  |
| **Afronding** |  |  |  |  |  |